

Modelo do Questionário Padrão disponível no site da ANBIMA.

Para fazer o download do documento editável clique aqui.



Questionário Padrão Due Diligence para Fundos de Investimento – Seção 1:

Informações Sobre a Empresa

Gestor de recursos de terceiros (Pessoa Jurídica):
Questionário preenchido por:
Data:

(Todos os campos devem ser preenchidos. Caso algum campo não seja aplicável à sua instituição, este deve ser preenchido com "N/A")

Versão: 2.1 - Atualizada em Fev/2014







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



#### Sumário

Apresentação	3
1) Informações sobre a Empresa	4
1 - Informações Cadastrais	4
2 - Informações Institucionais	4
3 - Números da Empresa	5
4 - Receitas da Empresa	7
5 - Recursos Humanos	
6 - Informações Gerais	7
7 - Informações Operacionais	7
8 - Compliance e Auditoria Interna1	C
9 - Questões Jurídicas e Legais1	1
10 - Anexos1	1
2) Declaração1	2
3) Eventos Importantes1	3
Atualizar Sumário	

(Para atualizar o sumário, clique no texto acima com o botão direito, atualizar campo, atualizar apenas os números de página)







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



#### Apresentação

O objetivo deste Questionário Padrão ANBIMA Due Diligence para Fundos de Investimento ("Questionário Due Diligence") é o de conferir maior racionalidade aos processos de diligência voltados para a seleção e a alocação de recursos em fundos de investimento, com o estabelecimento de um padrão único para o questionário a ser utilizado nesses processos. Geralmente aplicado por investidores institucionais ou alocadores de recursos ao gestor do fundo de investimento no qual se pretende investir, o Questionário Due Diligence foi elaborado e será periodicamente revisado por um Grupo de Trabalho formado por associados à ANBIMA. Sua utilização, contudo, não inibe a troca de informações adicionais acerca de questões eventualmente não contempladas no documento entre as partes envolvidas.

O Documento contém 3 Seções:

Seção 1 - Informações sobre a Empresa

Seção 2 - Informações sobre o Fundo de Investimento

Seção 3 - Resumos Profissionais

A adoção do documento é recomendada pelo Código de Regulação e Melhores Práticas de Fundos de Investimentos.





Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



1) Informações sobre a Empresa

1 - In	formações Cadastrais
1.1	Razão Social
1.2	Nome de fantasia
1.3	Endereço
1.0	Lindicço
1.4	CNPJ
1.5	Data de constituição
1.6	Telefone
1.0	releione
1.7	Fax
1.8	Website
4.0	
1.9	Quais são as autoridades regulatórias em que a empresa possui registro? Fornecer detalhes sobre os registros, tais como nome, data e nº de registro da atividade.
1.10	Membro de associações de classe? Quais?
	Tu
1.11	Nome de quem responde o questionário
1.12	Cargo
1.12	- Jourge
1.13	Telefone para contato
1.14	Fax
1.15	E-mail para contato
1.13	L-mail para contato
2 - In	formações Institucionais
2.1	Quadro societário: nomes dos principais sócios e respectivas participações (anexar Resumo Profissional conforme modelo constante na Seção 3)
2.2	Principais alterações no quadro societário nos últimos cinco anos.
2.3	Qual a estrutura empresarial do grupo?
2.0	Annual a Contituita citipi coatiai uo grupo!
2.4	Forneça o Organograma da Empresa (anexar Resumo Profissional dos principais executivos conforme modelo constante na Seção 3)
2.5	Responsável perante a CVM (anexar Resumo Profissional conforme modelo constante na Seção 3)







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



2.6	A empresa é signa	tária do Código de Re	gulação e Melhores Prá	ticas da ANBIMA? Em	
	caso afirmativo, citar o(s) Código(s).				
	•				
2.7	A empresa é signat	ária do Código de Ética	da ANBIMA?		
		_			
2.8	A empresa é sigr	natária de outros Códi	igos ou assemelhados?	Caso seia, citar as	
	instituições.		9	, ,	
2.9	Os principais sócio	s ou os principais execu	utivos detêm participaçã	o em outros negócios?	
	Quais?			· ·	
2.10	Os principais exec	cutivos exercem alguma	a atividade de represer	ntação ou governança	
	(cargos em Conse	elhos, Diretorias, Comis	ssões, Associações, Bo	olsas, etc.) em outras	
	empresas ou entida				
2.11	Descreva breve hist	tórico da empresa.			
2.12			duta, Manual de Complia		
	Manual de marcação a mercado, Manual de Gestão de Liquidez, Política de Suitability. Em				
	caso afirmativo, favor anexar.				
2.13					
	são realizadas as s	uas reuniões e a forma o	como são registradas sua	ıs decisões.	
2.14	Se o grupo econômico da empresa presta serviços de administração, controladoria e custódia descreva a estrutura e o relacionamento com a empresa de gestão (anexar				
				esa de gestão (anexar	
	Resumo Profissiona	al conforme modelo cons	stante na Seção 3)		
2.15	3				
	atividades atuais, organograma e a qualificação dos profissionais.				
	,				
	úmeros da Empr				
	Preencha a Tabela ab		respondentes aos númer		
Ano		Patrimônio sob	Número de pessoas	Número de portfólios	
		gestão (posição de	que trabalham na	sob gestão	
2010		final de período)	empresa		
2011					
2012					
2013					
2014					
3.2	Tipologia dos portfó	lios sob gestão (* sem d	upla contagem)	•	







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



			IN	% Car	leira	
•	Fundos:					
Domicílio local						
Do	omicílio em outro país					
	Clubes					
	Oldbes					
	Cortaines					
• Do	Carteiras omicílio local					
DC	official local					
	Res. Nº 2.689					
	1103.11 2.000					
3.3	Como os ativos sob gestão estão di	vididos	conforme	as seguint	es catego	orias de fundos de
	investimento?					
Tip	00	Nº		Exclusivos	6 %	total
•	Curto Prazo					
•	Referenciado					
•	Cambial					
•	Renda Fixa					
•	Multimercado					
•	Dívida Externa					
•	Ações					
•	FIDC					
•	FIP					
•	FIEE					
•	FII					
•	Fundo de Índice (ETF)					
3.4 Com quantos distribuidores e/ou alocadores a Empresa tem acordos ou contratos de						
distribuição?						
nº	•					
3.5						
	maiores distribuidores ou alocadores?					
3.6	3.6 Atualmente, qual é o percentual do volume sob gestão que são originados especificamente					
	de aplicações da própria Empresa	(ıncluın	do contro	oladores, co	ligadas,	subsidiārias, seus
	sócios e principais executivos)?					
2.7	Oval a distribuisão do passivo assur	ada tina	lania da ir	augatidas 2		
3.7 Tip	Qual a distribuição do passivo segur	ido lipo	iogia de il	ivestidor?	nº	0/ paccino
• '''	Pessoas Físicas				П	% passivo
÷						
_ <u>.</u>	2					
•			fundos d			
•	Distribuidores, Alocadores (inclui fundos de fundos de terceiros e family offices)					
	terceiros e family offices)					







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



•	_						
	Governo						
3.8	Considerando o volume total de ativos sob gestão, qual o percentual detido pelos 10 maiores clientes? Fornecer o percentual detido por cada um deles.						
4 - R	eceitas da Empresa						
4.1	Qual a estrutura de receitas da Empresa? (gestão, performance, comissões, rebates etc.)						
4.2	Qual parcela do resultado da Empresa vem da atividade de gestão de carteiras?						
4.3	A receita de Taxa de Administração é suficiente para cobrir os custos da Empresa?						
5 - R	ecursos Humanos						
5.1	Quais as regras de remuneração ou comissionamento dos funcionários e associados?						
5.2	Quais são os mecanismos de retenção de talentos usados pela Empresa?						
5.3	Existe uma política para treinamento e desenvolvimento profissional do funcionários/associados? Qual?						
6 - In	formações Gerais						
6.1	Qual o limite para o crescimento dos ativos sob gestão suportado pela atual estrutura da Empresa (instalações, equipe, <i>hardware</i> e <i>software</i> )? Existem planos de expansão?						
6.2	A empresa já foi objeto de avaliação por agência de <i>rating</i> ? Qual a nota atribuída à gestão (anexar relatório mais recente)						
6.3	A empresa já recebeu alguma premiação por publicações ou entidades no que tange a qualidade e ao histórico de gestão? Quais?						
7 - In	formações Operacionais						
	nálise Econômica e Pesquisa						
7.1.1	Descreva a estrutura de análise econômica e de pesquisa da empresa (anexar Resumo Profissional conforme modelo constante na Seção 3)						
7.1.2	Principais mudanças na equipe de pesquisa nos últimos cinco anos						
7.1.3	Utiliza research próprio ou de terceiros? Em que proporções?						
7.1.4	Caso utilize <i>research</i> próprio, quais ferramentas de análise são utilizadas no processo decisório? Esta equipe trabalha exclusivamente para o <i>buy side</i> ou também produce relatórios e informações para outros ( <i>sell side</i> )?						
7.1.5	Que serviços ou sistemas são contratados para apoio na análise?						
72-0	Gestão de Recursos						
7.2.1	Descreva a estrutura de gestão de recursos da empresa (anexar Resumo Profissiona conforme modelo constante na Seção 3)						







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



os ou sistemas são contratados para apoio na gestão?  cesso de seleção e acompanhamento das corretoras?  rretoras aprovadas.  os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comente ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas públicos, outros fundos de investimento, CDBs de um dia? Descreva-a.
cesso de seleção e acompanhamento das corretoras?  rretoras aprovadas.  os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comente ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
cesso de seleção e acompanhamento das corretoras?  rretoras aprovadas.  os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comente ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
cesso de seleção e acompanhamento das corretoras?  rretoras aprovadas.  os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comente ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comento ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comento ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
os orientam a divisão de ordens entre as corretoras selecionadas? Comente ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers.  Olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
.ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers. olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
.ão, rodízio e o uso de discount brokers e research brokers. olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
olítica de gestão de caixa da empresa? Há uso de operações compromissadas
estão controla o prazo médio dos títulos para fundos de longo prazo, para fins
ssificação tributária?
ma o desempenho dos gestores e dos fundos é avaliado?
gestores prestam conta da performance dos fundos?
gestores prestant conta da performance dos tandos:
a estrutura de gerenciamento de riscos da empresa (anexar Resumo al conforme modelo constante na Seção 3)
ai conforme modelo constante na Seção 3)
responsável pela área e a quem se reporta?
mudanças na equipe de risco nos últimos cinco anos.
ços/sistemas são utilizados para apoio no controle de risco? São desenvolvidos
nte ou contratados junto a terceiros? Quem os fornece? Como foran s? Citar, especificamente, por tipo de risco (crédito, contraparte, preço, liquide
onal).
-
o os relatórios de riscos, com que freqüência são gerados, o que contêm e
ebe e analisa estes relatórios?
324
edito a metodologia de gestão do risco de crédito das carteiras.
a metadologia de gestao de risco de credito das carteiras.
la nova operação de crédito é analisada e aprovada?
da nova operação de crédito é analisada e aprovada?  a, independentemente do critério de precificação, possui algum procedimente egia no caso da iminência ou ocorrência de eventos de inadimplência?







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



700 -	
	tisco de Contraparte
7.3.3.1	Descreva a metodologia de gerenciamento do risco de contraparte.
7.3.3.2	Como são selecionadas as contrapartes e aprovados seus limites?
7.3.4 - R	lisco de Preço
7.3.4.1	Descreva a(s) metodologia(s) adotada(s) para a apuração do risco de preço (ex: VaR, Stress Test, Stop loss, etc).
7.3.4.2	Como são formalizados os controles de risco de preço?
7.3.4.3	Como é realizado o controle e o monitoramento de limites das estratégias (ex.: books tais
	como volatilidades, direcionais, arbitragens etc)? Com que frequência de atualização?
7.3.4.4	Nos casos de posições que ultrapassem seus limites, como é o processo de tomada de decisão para o reenquadramento?
7.3.4.5	O administrador ou o custodiante realiza controles de risco adicional para as carteiras do
	gestor? Em caso afirmativo, fornecer detalhes.
7.3.5 - R	lisco de Liquidez
7.3.5.1	Descreva a(s) metodologia(s) adotada(s) para a apuração do risco de liquidez, incluindo
	o tratamento de baixa liquidez e/ ou resgates excessivos.
7.3.5.2	Como é realizado o controle e o monitoramento de limites das estratégias (ex.: books tais como volatilidades, direcionais, arbitragens etc)? Com que frequência de atualização?
7.3.6 - R	Risco Operacional
7.3.6.1	Descreva a metodologia de gestão do risco operacional.
7.3.6.2	Descreva os procedimentos de confirmação de ordens executadas e de checagem das posições das carteiras e custódia.
7.3.6.3	Descreva os principais pilares dos planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados pela sua empresa.
7.3.6.4	Descreva a política de segurança da informação.
7.3.6.5	Existe sistema de gravação de ligações telefônicas? Qual a política de escuta das
	gravações?
	J. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.
7.3.6.6	Descreva os procedimentos de back-up e redundância de informações, desktops e
7.3.0.0	servidores (para back-up, cite especificamente a periodicidade, local e prazo de armazenamento).
7.3.6.7	Descreva a política de controle de acesso ao Data Center (físico e lógico).
7.3.6.8	Descreva o parque tecnológico atual da instituição. Citar <i>no-breaks</i> , capacidade dos servidores, <i>links</i> de internet e telefonia etc.







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



7.3.6.9	A instituição possui filtro de e-mail, firewall e sistemas de antivírus?			
7.3.6.10	São realizados testes periódicos para verificação de segurança e integridade de sistemas? Com que frequência?			
8 - Con	npliance e Auditoria Interna			
8.1	Quem são os responsáveis pelas áreas de compliance e auditoria interna e a quem se reportam?			
8.2	Descreva o processo para adesão ao Código de Ética e Conduta, bem como suas atualizações, pelas pessoas que trabalham na empresa.			
8.3	Descreva a política de investimentos pessoais e seu monitoramento.			
8.4	Existe fundo ou outro instrumento de investimento exclusivo para sócios e executivos da empresa?			
8.5	Descreva as regras para investimento dos recursos próprios da empresa.			
8.6	Descreva os procedimentos para o controle de meios de comunicação alternativos ao sistema corporativo visando à administração de conflitos de interesse tais como front running, vazamento de informações confidenciais etc. (exemplos de meios de comunicação alternativos: telefone celular, sistemas de mensagens instantâneas e de webmail externo)			
8.7	Como são verificados os procedimentos que visem ao combate à lavagem de dinheiro feitos pelos seus distribuidores.			
8.8	Caso a empresa desenvolva outras atividades, descreva sua política de <i>chinese wall</i> e de que forma é garantida a proteção de informação entre departamentos que não estejam envolvidos no mesmo projeto ou linha de negócio.			
8.9	No caso de a empresa utilizar serviços de administração, controladoria ou custódia prestados por empresa do mesmo grupo econômico, como se garante a segregação entre a área prestadora de serviço e a gestão de carteiras?			
8.10	Descreva as regras e os procedimentos para monitoramento da divisão de ordens, especificação de comitentes e operações entre carteiras.			
8.11	Descreva as regras e procedimentos de monitoramento das operações realizadas fora de plataformas eletrônicas de negociação, enfatizando estabelecimento de preços e fontes de referência utilizadas.			
8.12	Existe algum agente externo (ex.: consultoria), além do administrador, envolvido na verificação da adesão a limites de risco, limites legais ou regulamentares das posições dos fundos sob gestão da Empresa?			
8.13	Descreva como são tratados os conflitos de interesse resultantes da participação ou			
0.10	Descrita como da tratados os cominos de interesse resultantes da participação ou			







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



	atuação dos sócios ou executivos em outros negócios, bem como de sua eventual participação em Conselhos Fiscais e de Administração.			
	participação em Conseinos Fiscais e de Administração.			
8.14	Descreva as regras para o tratamento de <i>soft dollar</i> tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.			
8.15	A empresa recebe comissões para alocação por investimentos em títulos e valores mobiliários distribuídos em balcão? Quais as regras? Favor tratar o assunto de rebates de taxas de administração e performance sobre fundos investidos pagos ao gestor de forma específica.			
8.16	São realizados testes periódicos para verificação de conformidade com políticas internas? Com que frequência?			
9 - QI	uestões Jurídicas e Legais			
9.1	Descreva como são tratadas as questões jurídicas e	legais da empresa (departamento		
	jurídico próprio ou consultoria de terceiros)			
9.2	A empresa ou algum de seus dirigentes já foram punidos pela CVM, pelo Banco Central ou pelo Conselho de Recursos do Sistema Financeiro? Se positivo, informar o número do processo.			
9.3	Existe algum processo contra a Empresa ou algum de seus dirigentes na CVM , no Banco Central ou no Conselho de Recursos do Sistema Financeiro?			
10 - A	Anexos	Marcar Anexos Abaixo		
10.1	Resumo Profissional	THE COLUMN TO A COLUMN TO THE		
10.2	Manual de Risco			
10.3	Manuais de Marcação a Mercado			
10.4	Manual de Compliance			
10.5	Código de Ética e Conduta			
10.6	Manual de Política de Exercício de Direito de Voto (Proxy Voting)			
10.7	Relatório de Rating			
10.8	Manual de Liquidez			
10.9	Política de Suitability			





Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



<b>~</b> \					~	
• )	۱ ۱			ra	$\sim$	$\sim$
_		ec	а	ıa	Lа	U

Declaramos que este questionário foi preenchido, revisado e assinado por pessoas devidamente autorizadas a fazê-lo, respondendo esta instituição pela sua exatidão, veracidade e integridade da informação de todo o conteúdo prestado neste documento e de seus anexos.

Comprometemo-nos a manter todas as informações deste questionário devidamente atualizadas semestralmente, enviando nova versão do questionário aos distribuidores e alocadores nos meses de janeiro e julho, com data-base dezembro e junho, com exceção das informações contidas no Item 3 – Eventos Importantes, as quais serão atualizadas e comunicadas imediatamente após a sua ocorrência.

Local:	Data:
Nome:	
Cargo:	
Assinatura:	







Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais



#### 3) Eventos Importantes

1 - Qualquer alteração em alguma questão dessa seção deve ser informada imediatamente após sua efetivação, com a indicação da referida data.

1.1	Mudança societária que altere o controle acionário da empresa.
1.2	Entrada e saída dos principais sócios.
1.3	Alteração no quadro de profissionais responsáveis pelas atividades da empresa gestora,
	incluindo compliance e risco.
2 - Al	terações desde a última atualização
2.1	Data da última atualização.
2.2	Quais foram os fatos relevantes da empresa gestora desde a última atualização?
2.3	Liste os itens alterados desde a última atualização do questionário.
	+

4) Atualizar Sumário

